

*Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по самбо»*

607650, РФ, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Зелёная, дом 6, корп. 2
ОГРН: 1025201992034, дата присвоения ОГРН: 19.02.2022г., ИНН: 5250028463
Тел/факс 8 (831 45) 2-47-10 E-mail: sport_kstovo@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения

ГБОУ ДО СШОР по самбо

Протокол от « 27 » февраля 2024г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБОУ ДО СШОР по самбо

от 27 февраля 2024г. № 08-од

Директор АВ Дунаев



**Положение об «Отделе спортивно-оздоровительной работы»
в ГБОУ ДО СШОР по самбо**

г. Кстово, Нижегородской области
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Отдел спортивно-оздоровительной работы» (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДО СШОР по самбо (далее Учреждение).

1.2. Отдел занимается созданием условий по организации и реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в ГБОУ ДО СШОР по самбо.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Постановлением Правительства РФ от 30.01.2023г. №129 «Об утверждении правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются и согласовываются на Совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.5. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Совета Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели Отдела:

2.1.1. Развитие массового детско-юношеского спорта и способствует развитию спорта высших достижений, по средствам реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения.

2.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня спортивной подготовки и физического развития.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта с различными категориями

населения, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий.

2.2.2. Воспитание занимающихся на основе единства учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.3. Виды деятельности Отдела:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения.

2.3.2. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3.3. Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий

2.3.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.6. Организация самостоятельных занятий, для совершеннолетних лиц, не являющихся занимающимися Учреждения.

2.3.7. Организация индивидуальных занятий по договору с физическими и юридическими лицами.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, установленном порядке, принятом работодателем.

3.3. Назначение на должность начальника Отдела определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ и Устава.

3.4. Распоряжения начальника Отдела, отдаваемые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения лицами, проходящими подготовку по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, их родителями (законными представителями) и работниками Отдела, ознакомленными с данными распоряжениями.

3.5. Компетенция начальника Отдела:

3.5.1. Занимается вопросами комплектования штатного состава Отдела. Представляет в установленном порядке директору предложения по приему, перемещению работников Отдела, а также, их поощрение, взыскание и увольнение.

3.5.2. Вносит предложения по распределению обязанностей между работниками и другими сотрудниками Отдела, которое доводится до всего коллектива.

3.5.3. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

3.5.4. Распределяет нагрузку работников Отдела в соответствии с нормами, утвержденными Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами, контролирует ее выполнение.

3.5.5. Обеспечивает и контролирует работу инструкторского состава Отдела.

3.5.6. Готовит к утверждению положения о мероприятиях, проводимых Отделом, и контролирует их выполнение.

3.5.7. Непосредственно руководит работой Отдела.

3.5.8. Действует от имени Отдела при взаимодействии со структурными подразделениями и другими субъектами физкультурно-спортивного движения, участвует в работе всех представительных органов Учреждения, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Учреждения, касающихся работы Отдела.

3.5.9. Вносить предложения по созданию условий для качественного и своевременного выполнения возложенных на Отдел задач и функций согласно данному Положению.

3.5.10. Непосредственно руководит работой по разработке планов и рабочих программ по видам спорта.

3.5.11. Способствует своевременному выполнению планов учебной, воспитательной, методической работы сотрудниками Отдела.

3.5.12. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Отдела задач и функций, выполнение плана работы Отдела, а также, за создание условий для эффективной работы сотрудников Отдела.

3.5.13. Ежегодно готовит отчет о проделанной работе Отдела на заседание Совета Учреждения.

3.5.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Уставом и настоящим Положением.

3.6. На время отсутствия начальника Отдела, для осуществления текущей деятельности Отдела по представлению начальника его должностные обязанности возлагаются на одного из штатных сотрудников и утверждаются приказом директора в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Комплектование Отдела кадрами осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ по трудовому договору.

3.8. Штатное расписание устанавливается директором в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки и доводится до сведения работников Отдела.

3.9. Права и обязанности инструкторского состава и других работников Отдела, определяется условиями заключённых с ними трудовых договоров, Уставом, Положением и должностными инструкциями, утвержденными директором.

3.10. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии(должности) может осуществляться путем совмещения профессии (должностей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Отдел состоит из:

- Начальника Отдела;
- Инструкторов-методистов;
- Инструкторов по спорту;
- Бухгалтера;
- Делопроизводителя.

3.12. В Отдел входят отделения по культивируемым в Учреждении видам спорта, деятельность которых определяется соответствующим Положением.

Отделения состоят из старшего тренера-преподавателя и инструкторского состава по виду спорта.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Учебно-тренировочная и методическая работа:

4.1.1. Проведение всех видов учебно-тренировочных занятий по видам спорта в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

4.1.2. Разработка дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

4.1.3. Организация и планирование учебно-тренировочного процесса.

4.1.4. Участие в мероприятиях, проводимых Учреждением по модернизации учебно-тренировочного процесса и повышению качества спортивной подготовки.

4.1.5. Осуществление комплексного методического обеспечения по видам спорта:

- подготовка методических пособий, методических материалов;
- своевременное и корректное предоставление информации на официальный сайт Учреждения;
- подготовка и повышение квалификации инструкторов, методистов;

- установление творческих связей с образовательными учреждениями, субъектами физкультурно-спортивного движения в муниципальном образовании и области, а также, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших тренеров-преподавателей и инструкторов, оказание помощи начинающим инструкторам в овладении профессиональным мастерством.

4.2. Научная деятельность:

- содействие проведению исследования по социально-экономическим и гуманитарным проблемам, по проблемам развития детско-юношеского спорта и спортивно-оздоровительной работы в тесной связи с задачами повышения качества услуг и работ Учреждения.

4.3. Спортивно-оздоровительная работа:

- популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом;

- участие в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях Учреждения по соответствующим распоряжениям администрации;

- участие в муниципальных, областных и Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях по распоряжению директора;

- организация и судейство спортивно-массовых мероприятий различного уровня;

- организация проведения медицинского обследования, а также соответствующего мониторинга занимающихся для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок при переходе на программы спортивной подготовки;

- осуществление сотрудничества со специализированными организациями физкультурно-спортивного профиля в установленном порядке;

4.4. Воспитательная работа:

- формирование и развитие культурных и нравственных качеств занимающихся;

- организация и проведение воспитательной работы вне учебно-тренировочных и спортивных мероприятий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отдел работает в соответствии с годовым планом работы и дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Заседания Отдела проводятся в рамках заседаний Совета Учреждения, по вопросам включённым в повестку дня Совета Учреждения:

5.2.1. Возглавляет заседание Отдела директор. В случае его отсутствия председателем является начальник Отдела.

5.2.2. Предложения по повестке дня заседания могут выноситься любым работником Отдела. Решением Совета Учреждения повестка дня может быть изменена и дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

5.2.3. В заседаниях Совета Учреждения по вопросам, касающимся работы Отдела, могут другие работники Отдела, не включённые в состав Совета Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

6.1. Начальник и другие работники Отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушение, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное обеспечение работ и услуг, безопасности жизнедеятельности участников учебно-тренировочного процесса, создания полноценного информационного пространства, изучение и внедрение инновационных технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием по направлениям деятельности на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.